



معهد المتوارون
للتدريب والتنمية الإدارية



www.developersuae.net





SUCCESS
TEAM

INNOVATION
VISION

INFLUENCE
STRATEGY

مركز المطورون للتدريب والتنمية الاداريه (DCTD) هو مركز متخصص في تقديم الدورات وبرامج تحسين الأداء وتنمية الموارد البشرية، وإجراء الدراسات والأبحاث والاستشارات بأنواعها المختلفة، وخدمة المجتمع في دولة الامارات العربيه المتحده. معتمداً في ذلك على ما يمتلكه فريقه ومدريه من خبره طويله ومصداقيه علمية وعملية وقد انشأ المركز في العام 2010 للمساهمه في تطوير العمليات الإدارية والتربوية في مؤسسات وشركات القطاعين الخاص والحكومي المختلفه والراغبة في الوصول إلى الإبداع والتميز.



رؤيتنا

أن نصل الى الريادة في مجال تقديم حلول متكاملة في مجال التدريب والاستشارات في دولة الامارات ومختلف أنحاء منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا

رسالتنا

السعي الجاد والحثيث إلى تقديم حلول علمية وعملية متكاملة تستجيب لحاجات السوق والعملاء الحقيقية للتدريب والتطوير بما يخدم العملاء والمساهمين والمجتمع باستخدام افضل الممارسات التي تحقق العوائد المنشوده على التدريب.

قيمنا التي نؤمن بها

- الابتكار والإبداع
- التميز في مجال الخدمة بأن تكون برامجنا اضافة حقيقية في مجال تطوير الافراد والمؤسسات
- أخلاقيات المهنة المرتكزه على المصداقية والمهنية العاليه في التعامل



التحالفات الإقليمية والدولية والشركاء

يقوم المركز بعقد التحالفات والشراكات مع المؤسسات والشركات الاقليمية والدولية والتي تتميز بنوعية البرامج التي تقدمها والمبنية على اساس سنوات طويلة من الاداء والتحديث والتميز.

قطاعات العمل الرئيسية

- التدريب والتطوير
- الخدمات الاستشارية
- الملتقيات والمؤتمرات

التدريب والتطوير

يوفر مركز المطورون للتدريب والتنمية الاداريه (DCTD) حلولاً تدريبية شاملة يمكن تقديمها كوحدة و برامج تدريبية مستقلة لكنها ايضاً تتكامل مع بعضها من حيث الهدف والمضمون. وفي الوقت الذي نحفز المشاركين والمنتسبين في برامجنا لبذل قصارى جهودهم فإننا نضمن دائماً أن تلبى برامجنا إحتياجات المتدربين، لاكتساب وصقل مهاراتهم للوصول إلى مستوى الكفاءة في الإنتاجية و بالتالي الربحية والفعالية لمؤسساتهم، وتتسم هذه البرامج بالمرونة التي لا تخلو من جو مليء بالتفاعل الايجابي، وتتنوع برامجنا التدريبية لتشمل كافة قطاعات الأعمال المتنوعة كالتسويق والمبيعات وخدمة العملاء والأعمال المصرفية والإدارة والقيادة ومهارات مراكز الاتصال والموارد البشرية، والتقنيه الخ.

يوفر المركز الحلول التدريبية التالية:

- برامج تعاقدية .
- برامج عامة .
- برامج تقنية وفنية (هندسية وعلوم الحاسوب وتطبيقاته).
- شهادات وامتحانات مهنية متخصصة
- الخدمات الاستشارية



برامج تعاقدية ” مخصصة للشركات والمؤسسات“ :

تقديم المشورة حول إحتياجات التدريب .

تطوير وتنفيذ خطط التدريب .

برامج تأهيل الموظفين بمختلف اشكالها ومستوياتها (والتي يمكن التعاقد

على تقديمها حسب إحتياجات المؤسسة، ويمكن الاطلاع على امثلة

من هذه البرامج حسب الوارد في جداول البرامج العامة ادناه)

برامج عامة :

يقوم المركز بتقديم برامج تدريبية قصيرة المدى للأفراد

والمؤسسات داخل الاردن وخارجه سواءا بمفرده او

بالتعاون مع المؤسسات التدريبية الإقليمية والدولية.



في الجدول المبين أدناه بعضا من هذه البرامج على سبيل المثال وليس الحصر:

مهارات الإدارة الوسطى	برامج القيادة والإدارة العليا
<ol style="list-style-type: none"> ١. مهارات التفويض الفعال ٢. المهارات الإشرافية للمديرين حديثي التعيين ٣. مهارات التحفيز الفعال ٤. إدارة وبناء فريق العمل 	<ol style="list-style-type: none"> ١. التخطيط والإدارة الإستراتيجية ٢. سلوك المنظمة والقيادة ٣. إدارة وصياغة التغيير ٤. مهارات التخطيط للأعمال
برامج البنوك والاستثمار والصيرفة الاسلامية	
<ol style="list-style-type: none"> ٩. مكافحة غسيل الاموال ١٠. مكافحة التزيف و التزوير ١١. إستراتيجيات العمل المصرفي الإسلامي ١٢. صيغ التمويل والاستثمار الإسلامية ١٣. المعايير والضوابط الشرعية لسوق الأسهم والصكوك الإسلامية ١٤. المعايير المحاسبية للعمليات المصرفية الإسلامية ١٥. الصيغ الإسلامية لتمويل المنشآت الصغرى والمتوسطة 	<ol style="list-style-type: none"> ١. ادارة الموجودات والمطلوبات ٢. إدارة المخاطر في البنوك ٣. إدارة الفروع المصرفية ٤. تسويق الخدمات المالية المصرفية ٥. ادارة المحافظ المالية ٦. الائتمان والتحليل المالي لصناديق الاستثمار ٧. التحليل الفني للأسهم ٨. أسس الاستثمار في البورصات والأسواق المالية

البرامج المالية

١. التخطيط والإدارة الإستراتيجية
٢. سلوك المنظمة والقيادة
٣. إدارة وصياغة التغيير
٤. مهارات التخطيط للأعمال

برامج إدارة الموارد البشرية

١. إدارة الموارد البشرية
٢. أساليب تطوير الموارد البشرية و ربط المسار الوظيفي
٣. تقييم الأداء باستخدام بطاقات الأداء المتوازن (Balanced Scorecard)
٤. قواعد التوظيف وإجراءات المقابلات الشخصية
٥. تحديد الاحتياجات التدريبية
٦. تخطيط هياكل الأجور والتدرج الوظيفي
٧. تدريب المدربين (TOT)
٨. قواعد التوظيف وإجراءات المقابلات الشخصية

برامج التسويق والمبيعات

١. التسويق الاستراتيجي
٢. بحوث السوق وتحليل الفرص التسويقية
٣. مهارات البيع الفعال
٤. إدارة فريق المبيعات
٥. إدارة قسم خدمة العملاء
٦. مهارات خدمة العملاء
٧. مهارات خدمة الاتصال Call Center

برامج التربية الخاصة

١. صعوبات النطق
٢. صعوبات تعلم القراءة والحساب
٣. طرق اكتشاف الإعاقات السمعية والبصرية
٤. طرق اكتشاف الموهوبين والمتفوقين
٥. التعلم من خلال الرسم والموسيقى
٦. تأهيل المعلمين والأهالي للتعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة

برامج إدارة المشاريع

١. إدارة المشاريع PMP
٢. Microsoft Project Management

برامج المهارات الإدارية والسكرتارية وكتابة التقارير

١. مهارات ادارة المكاتب الفعالة
٢. مهارات السكرتارية التنفيذية
٣. مهارات كتابة التقارير الفنية
٤. مهارات كتابة العروض الفنية
٥. مهارات كتابة المراسلات والاتصال الفعال

برامج المهارات الشخصية

١. الذكاء العاطفي والمهارات الشخصية
٢. مهارات الاتصال
٣. مهارات العمل الجماعي والفردى
٤. حل المشكلات واتخاذ القرارات
٥. مهارات تقديم العروض والتحدث في المناسبات العامة
٦. مهارات التفاوض
٧. إدارة الوقت والتعامل مع الضغوط
٨. مهارات الاتيكييت والمراسم والبروتوكول

من الجدير بالذكر ان المركز يقدم برامج متميزة ومتخصصة في مجال الاعلام والعلاقات العامه والاعلان وبالتعاون مع مركز الاعلام في جامعة الشرق الاوسط في المملكة الأردنية الهاشمية والذي يضم بين جنباته ستوديوهات الاذاعة والتلفزيون التي بنيت على اساس احداث ما توصل اليه العلم في هذا المجال مما يعطي الدارسون والمتدربون افضل الفرص للتدريب والتطبيق العملي لكل ما تعلموه من اجل تسهيل وتيسير انخراطهم الفوري في سوق العمل. ومن ضمن هذه البرامج:

برامج الاعلام والعلاقات العامة

- | | |
|--|---|
| ٩. مراسلو الاذاعة والتلفزيون | ١. إدارة المؤسسات الاعلامية |
| ١٠. مقدمو البرامج الاخبارية والحوارية | ٢. تخطيط وتنظيم المعارض والمؤتمرات |
| ١١. الارشفة والتوثيق | ٣. الاعراف الدبلوماسية والاتيكيث والبروتوكول |
| ١٢. الارسال والبهث الاذاعي والتلفزيوني | ٤. ادارة استوديو التلفزيون |
| ١٣. المونتاج اللاخطي/ قطاع الاخبار | ٥. الاخراج التلفزيوني |
| ١٤. تخطيط وتنسيق البرامج الاذاعية | ٦. الانتاج والتحرير التلفزيوني |
| ١٥. ادارة الاعلان التجاري | ٧. المدخل الالكتروني لتحرير الأخبار/ قطاع الاخبار |
| ١٦. ادارة استوديو الاذاعة | ٨. الاضاءة والتصوير الالكتروني/ تلفزيون |

شهادات وامتحانات مهنية متخصصة

تقوم ادارة المركز حاليا باجراء المفاوضات والمشاورات مع نخبة منتقاة من المراكز والمؤسسات الدولية التي لها خبرة عريقة و متميزة في طرح الشهادات المهنية التي تستجيب الى حاجة الافراد والمؤسسات في التطوير والرقى الوظيفي والمهني، وسيوف يقوم المركز في نشر تفاصيل هذه الشهادات تباعا على موقعه الالكتروني.

الخدمات الاستشارية

تقديم حلولاً ذكية وسريعة بأعلى قيم الاستقامة المهنية، حيث يقوم خبراءنا بالتعرف على الفرص وتعزيز امكانيات التعليم واستخدام ادوات التغيير الايجابي في كافة قطاعات العمل لدى المؤسسة المعنية، آخذين بعين الاعتبار صفات الاعمال المتغيرة كما نقوم بالتصدي لاية تعقيدات ناشئة بعد تحديدها وتحليلها ووضع التصورات والاقتراحات للحلول.

الفعاليات والمؤتمرات

يحرص المركز على تنظيم الملتقيات والمؤتمرات وورش العمل التي تخدم برامجه وسياساته وتغطي عدداً كبيراً من الموضوعات التي تهم كافة قطاعات المجتمع الاقتصادية والإدارية والإجتماعية.

لمزيد من المعلومات عن كافة البرامج المقدمه والحوافز التي
يمكن الحصول عليها يرجى الاتصال على:

هاتف: +971 6 5444736

فاكس: +971 6 5519913

بريد الكتروني: info@developersuae.net

وسيكون فريق مركز المطورون للتدريب والتنمية الاداريه على اهبة الاستعداد
لمساعدتكم والرد على استفساراتكم وتزويدكم بكل ما تحتاجون اليه.





معهد المطورون
للتدريب والتنمية الإدارية